Подписано цифровой подписью: Федорова Людмила Васильевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 26 Декабрь 2025 г. 15:37:43

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
_____ Л.В. Фёдорова
«24» 12 2025 г.

Отчет за 2025 год
по реализации конкретных антикоррупционных мероприятий в МБУДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова, с указанием сроков проведения и ответственных за их реализацию лиц

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Выполнение
1	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**		
1.	Разработка, введение и утверждение плана МБУ по противодействию коррупции на 2025 год	Рабочая группа ПК (по приказу)	Протокол заседания комиссии по ПК № 1 от 10.01.2025
2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в МБУ (далее – комиссия по ПК)	Директор Федорова Л.В.	Приказ № 9-ОД от 09.01.2025
3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Федорова Л.В	Протокол заседания комиссии по ПК № 2 от 26.02.2025
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Воронина Е.В.	В течение года
5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Федорова Л.В.	В течение года
6.	Ежегодный анализ работы МБУ по предупреждению коррупционных правонарушений	Комиссия по ПК	Протокол заседания комиссии по ПК № 5 от 24.12.2025
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Федорова Л.В	Нарушений не выявлено
2	**Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения и профилактике коррупции**		

1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: • реализация плана мероприятий на 2025 год; • ежемесячное подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности МБУ; • правила приема в МБУ; • соблюдение нормативно-правовой базы МБУ.	Салецкая И.А., председатель комиссии по ПК	Протоколы заседаний комиссии по ПК в каждом квартале
2.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер Титова Е.Ф.	В течение всего года
3.	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей воспитанников по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность родителей качеством образования»	Зам. директора по ВР Воронина Е.В.	Выполнено с 22.12.2025 по 28.12.2025г. проводится Независимая оценка качества предоставления услуг МБУ
4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Главный бухгалтер Титова Е.Ф, зам. директора по ВР Воронина Е.В., заведующий хозяйством Осипова И.Г.	Протокол заседания комиссии по ПК № 5 от 24.12.2025
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ	Комиссия по ПК	Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей не установлены
6.	Организация контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности МБУ. Обеспечение его	Директор Федорова Л.В., заведующий хозяйством Осипова И.Г.	В течение всего года

	сохранности, целевого и эффективного использования.		
7.	Организация контроля, в т. ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: • законности расходования бюджетных средств, • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, • выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Федорова Л.В.	В течение всего года
8.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Директор Федорова Л.В.	За текущий год обращений граждан не поступало
3	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ и их родителей**		
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми постановлениями и изменениями в законодательстве о борьбе с коррупцией	Зам. директора по ВР Воронина Е.В.	Информирование проводится на собраниях коллектива
2.	Организация индивидуальной консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по ПК	в течение всего года
4.	**Меры по обеспечению открытости и доступности деятельности учреждения**		
1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБУ	Зам. директора по ВР Воронина Е.В.	в течение года

2.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МБУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график приема граждан заведующим МБУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности	Зам. директора по ВР Воронина Е.В.	Рубрика «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ ведется. Необходимая информация по антикоррупционной тематике размещена
3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по ПК	За 2025 год жалоб и обращений граждан не поступало
4.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ и членов его семьи.	Директор Федорова Л.В.	Выполнено
5.	**Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение**		
1.	Оформление информационного стенда «Коррупции нет!»	Члены рабочей группы	Выполнено
2.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции», приобретение информационных плакатов для размещения на стендах	Рабочая группа Директор Федорова Л.В.	Выполнено