Подписано цифровой подписью: Федорова Людмила Васильевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Июль 2024 г. 9:47:52

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
Приказ № 43-ОД
от «21» июня 2024 г.

Л.В. Фёдорова

Положение
О ежемесячной плате
родителей (законных представителей) обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. С. В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Новочеркасска от 18.03.2024 №680 «О ежемесячной плате родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города» (в редакции от 29.08.2023 № 1706) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок формирования, взимания, учета и расходования ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска (далее - ДМШ) в рамках муниципального задания.

2. Порядок определения размера, сбора и расходования ежемесячной платы

2.1. Ежемесячная плата является дополнительным к бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации, осуществляется в целях частичной

компенсации затрат, связанных с предоставлением услуг в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – учреждения), в рамках выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.2. Расчет ежемесячной платы производится Управлением культуры и искусства Администрации города (далее – УКИ) в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением Администрации города.

2.3. Размер ежемесячной платы утверждается постановлением Администрации города и является единой для всех учреждений.

2.4. Ежемесячная плата взимается на основании договора между учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося. Учреждения самостоятельно разрабатывают форму договора, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.6. Ежемесячная плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа расчетного месяца в течение учебного года или, по выбору родителей (законных представителей) авансовым платежом за несколько месяцев в установленном размере на лицевой счет учреждения путем перечисления денежных средств через банковские организации.

2.7. Ежемесячная плата не взимается при непосещении обучающимся учреждения по уважительной причине в следующих случаях:

2.7.1. Болезнь обучающегося на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный оригиналом соответствующего документа медицинского учреждения.

2.7.2. Санаторно-курортное лечение обучающегося на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа.

2.7.3. Отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

2.7.4. Период закрытия учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.7.5. Период академического отпуска.

2.8. Ежемесячная плата взимается в полном размере в каникулярное время, за исключением периода летних каникул.

2.9. Учет и расходование средств, полученных от внесенной ежемесячной платы, осуществляется учреждениями самостоятельно, и направляются на следующие выплаты и расходы:

2.9.1. Стимулирующие выплаты сотрудников , включая начисления по этим выплатам.

2.9.2. Услуги связи.

2.9.3. Коммунальные услуги.

2.9.4. Работы, услуги по содержанию имущества.

2.9.5. Прочие работы, услуги.

2.9.6. Увеличение стоимости основных средств.

2.9.7. Увеличение стоимости материальных запасов.

3. Льготы по уплате ежемесячной платы

3.1 Обучение осуществляется полностью за счет бюджетных средств для:

3.1.1 Детей-инвалидов

- предоставляется справка МСЭ (ВТЭК);

3.1.2 Детей-сирот

3.1.3 Детей, оставшихся без попечения родителей

- предоставляется Постановление Администрации о признании опекуном;

3.1.4 Детей, в семье которого оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I или II группы

- предоставляются справки МСЭ (ВТЭК);

3.1.5 Детей, находящихся на попечении единственного родителя-инвалида

- предоставляется справка ВТЭК;
- предоставляется свидетельство о смерти второго родителя;

3.1.6 Детей из семей лиц, являющихся участником специальной военной операции, к которым относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

- заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

- Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 1.6 настоящего приложения.

- предоставляется справка войсковой части о мобилизации или о заключении контракта .

3.2. Размер ежемесячной платы уменьшается на 50 % для родителей (законных представителей):

3.2.1 Детей из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка (детей) в органах социальной защиты населения,

- предоставляется справка из МФЦ о получении пособия;

3.2.2 В случае обучения двух детей из одной семьи – на второго ребенка

- предоставляются свидетельство о рождении детей;

3.2.3 Многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения

- предоставляются свидетельства о рождении детей;
- предоставляется справка из учебного заведения, подтверждающая обучение ребенка старше 18-ти лет на очном отделении;

3.2.4 Являющихся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с семейным и иным законодательством, то есть воспитывающий их в одиночку, а именно, а именно, в случаях, когда второй родитель ребенка умер, лишен родительских прав, признан безвестно отсутствующим, а также, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце, либо имеется запись со слов матери. Уменьшение платы производится при условии наличия среднедушевого дохода, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающими ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города

- предоставляется свидетельство о смерти второго родителя или свидетельство о рождении ребенка, где в графе второго родителя стоит прочерк (отсутствует запись об отце);

3.2.5 Несовершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации

- предоставляется свидетельство о смерти;
- предоставляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение).

3.3. Льготы по уплате ежемесячной платы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на соответствующую льготу, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя учреждения, и ежегодно, на начало учебного года, подтверждаются до момента окончания обучения в учреждении. Документы,

дающие право на получение льготы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за правильностью взимания и расходования ежемесячной платы осуществляет директор ДМШ.

4.2. Перераспределение полученных средств ежемесячной платы третьим лицам не допускается.

4.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления ежемесячной платы возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Систематические нарушения исполнения настоящего Положения могут являться основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги обучающемуся по прошествии месячного срока с момента письменного уведомления об этом родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Ответственность в установленном законодательством порядке за правильностью применения размера ежемесячной платы, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета средств родителей (законных представителей) за образовательные услуги и их целевое использование несут руководители ДМШ.