ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D
5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

Протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

Л.В. Фёдорова

Приказ № 68 от 28 августа 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с статьёй 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.). локальными актами, Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. С.В.Рахманинова» города Новочеркасска (далее - Школа).
1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре таких программ.
1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II.Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются Учебным планом.
При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и

(или) устный ответ.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школе самостоятельно.
3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, программами, разработанными Школой.
3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав аттестационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель аттестационной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой специальности отдельно. Председателем комиссии является директор Школы.
3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
3.8. Для каждой аттестационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
4.2. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора .
Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.4. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
4.5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

V.Освобождение учащихся от выпускных экзаменов

5.1. Учащиеся выпускных классов могут быть освобождены от прохождения итоговой аттестации по одному или нескольким предметам дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

- С выдачей документа об обучении: по уважительной причине(в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных). Итоговые оценки выставляются на основании итогов текущего контроля успеваемости (прослушиваний по специальному предмету (если таковое проводилось), письменных и (или) устных ответов, контрольных работ и других формах контроля) в течение всего учебного года, и по итогам успеваемости обучающегосяза весь текущий учебный год.

Освобождение от итоговой аттестации оформляется приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей/законных представителей с приложением документов, подтверждающих причину освобождения (справка от врача или других документов).
Копия приказа об освобождении от итоговой аттестации, заявление и прилагаемые к нему документы хранятся в личном деле выпускников.

- Без выдачи документа об обучении:

- по заявлению родителей/законных представителей в течение обучения посещающие не все предметы, предусмотренные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и не претендующих на получение документа об обучении;
- проходящих итоговую аттестацию не по всем предметам, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.
Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VII.Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении.
7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VIII. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ.
8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.