ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

Протокол № 1 от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

Л.В. Фёдорова

Приказ № 88 от 28 августа 2015г

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» города Новочеркасска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДМШ им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска (далее — Школа).

2. Отчет составляется Школой в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

3. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления Отчета

Отчет состоит из следующих форм:

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
3. Справка по забалансовым счетам (ф.0503730);
4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных

форм:

7. Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
8. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
9. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
10. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
11. Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
12. Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7).

III. Порядок утверждения Отчета

1. Проект отчета не позднее **20 января** года, следующего за отчетным, представляется директору Школы на рассмотрение.
2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Город Новочеркасск».
4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации и принимается, либо возвращается Школе на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
5. Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение.
6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.