СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»
_____ Салецкая С.В.
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
_____ Федорова Л.В.
«31» 08 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова» на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Первоочередные, неотложные мероприятия		
1.	Издание приказа «О мерах усилению антитеррористической безопасности на территории ДМШ»	Сентябрь 2020 г	Директор.
2.	Ознакомление с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35 ФЗ «О противодействии терроризму». С Постановлением Правительства от 11.02. 2017г.№176	Апрель 2021г.	Ответственные за антитеррористическую безопасность (АБ)
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан на территорию школы, контроль за проносимыми в школу предметами.	Постоянно	Директор, ответственные за АБ, охрану труда, сторожа-вахтеры.
4.	Организация внешней безопасности (наличие и исправность замков на дверях центрального входа и запирающих устройств запасных выходов. Контроль за техническим состоянием решеток на окнах.	Постоянно	Заведующий хозяйством.
5.	Мониторинг системы видеонаблюдения	Постоянно	Сторожа-вахтеры.
6.	Проведение учебной тренировки по эвакуации учеников и персонала из школы при ЧС.	1 раза в квартал.	Ответственные за АБ, охрану труда.
7.	Инструктаж - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, - по действиям при поступлении угрозы по телефону, - при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме, - по действиям при захвате заложников - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год - (август, март) учебного года	Ответственный за антитеррористическую безопасность.
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, дежурные сторожа-вахтеры.
9.	Ведение Журнала учета посетителей.	Ежедневно	Дежурные сторожа-вахтеры.
10.	Проверка журнала регистрации посетителей	1 раз/месяц	Ответственный за АБ

12.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, с целью получения разъяснительной информации на тему усиления мер по антитеррористической защищенности.	1 раз в год	Заведующий хозяйством, ответственный за АБ
13	Обеспечение своевременной перезарядки огнетушителей, осуществление контроля за их техническим состоянием.	Постоянно	Заведующий хозяйством,
14	Обеспечение контроля за освещенностью территории школы, в темное время суток, наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заведующий хозяйством,
15	Обеспечение контроля за вносимыми в помещение школы предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Заведующий хозяйством,
16	Контроль за исправностью работы систем АПС	Постоянно	Заведующий хозяйством.
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы	Май	Директор.
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Установка распашных решеток с внутренней стороны помещений	По мере поступления средств.	Директор.
2	Установка стационарной металлодетекторной рамки при входе в школу.	По мере поступления средств.	Директор.
Работа с учащимися, их родителями (законными представителями)			
1	Проведение бесед с учащимися и их родителями о режиме посещения школы.	1 раз в год	Преподаватели
2	Проведение работы в форме беседы с учениками, распространения листовок по антитеррористической тематике.	Ежемесячно	Ответственные за антитеррористическую безопасность