ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДМШ
им. С.В. Рахманинова»
_____Л.В.Федорова
Приказ № 10-ОД от 10 января 2022 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2022 год
в МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих предупреждению коррупции в МБУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**		
1.1	Разработка, введение и утверждение плана МБУ по противодействию коррупции на 2021 год	январь	Рабочая группаПК (по приказу)
1.2	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в МБУ (далее – Комиссия по ПК)	январь	Директор Федорова Л.В.
1.3	Утверждение пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ	январь	рабочая группаПК (по приказу)
1.4	Формирование банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, просвещению и антикоррупционной пропаганде.	Январь-февраль.	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В.
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В.
1.6	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных	в течение года	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В

	локальных актов дошкольного образовательного учреждения		
1.7	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	. в течение года	Директор Федорова Л.В.
1.8	Информирование сотрудников МБУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по ПК
1.9	Ежегодный анализ работы МБУ по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь	Комиссия по ПК
1.10	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУ	январь	Заведующая хозяйством Осипова И.Г.
1.11	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	февраль	Директор Федорова Л.В.
2.	**Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения и профилактики коррупции**		
2.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: • реализация плана мероприятий на 2021 год; • ежемесячно подведение итогов финансовохозяйственной деятельности МБУ; • правила приѐма в МБУ; • соблюдение нормативно-правовой базы МБУ.	в течение года	Салецкая И.А., председатель Комиссии по ПК
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	Заведующая хозяйством Осипова И.Г.
2.3	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей воспитанников по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность родителей качеством образования»	февраль	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В
2.4	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия выполнения муниципального задания на 2021 год	По состоянию на 10.01.22	Директор Федорова Л.В.
2.5	Обеспечение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя МБУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	по графику	Директор Федорова Л.В.

2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ.	в течение года	Комиссия по ПК
2.7	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности МБУ. Обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор Федорова Л.В., Заведующая хозяйством Осипова И.Г.
2.8	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: • законности расходования бюджетных средств, • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, • выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Директор Федорова Л.В.
2.9	Информационное взаимодействие администрации МБУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по ПК
2.10	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур по приѐму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	в течение года	Директор Федорова Л.В..
3	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ и их родителей**		
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собраниях коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • малых административных совещаниях	в течение года	Комиссия по ПК
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9.12) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: обновление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.	1 неделя декабря	Комиссия по ПК
3.3	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В
3.4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …».	апрель	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В

3.5	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию.	в течение года	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В
3.6	Организация индивидуальной консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	Комиссия по ПК
4	**Меры по обеспечению открытости и доступности деятельности учреждения**		
4.1	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБУ	в течение года	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В
4.2	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МБУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график приѐма граждан заведующим МБУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В
4.3	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ и членов его семьи.	до 29.04.2022	Директор Федорова Л.В..
4.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Комиссия по ПК
4.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ.	по мере поступления детей	Зам. директора по УВР Пойманова Е.В
4.6	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор Федорова Л.В..

.