ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДМШ им.С.В.Рахманинова»
_____ Л.В.Фёдорова
«25» 12 2020г.

Отчет

о проделанной работе по противодействию коррупции

в МБУДО «ДМШ им.С.В.Рахманинова»

г.Новочеркасска,

проведенной в течении 2020 года

№	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	2	3	4	5

1.Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции

1.1	Заседание Комиссии по противодействию коррупции .Утверждение плана на 2020г.	январь	Рабочая группа ПК (по приказу)	Разработан,утвержден
1.2.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в МБУ(далее Комиссия по ПК)	январь	Директор Фёдорова Л.В.	Утвержден приказом 13-од
1.3.	Своевременное обновление существующих и разработка новых локальных актов в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г	январь	Комиссия ПК	Обновлен и утвержден пакет документов для организации работы по противодействию коррупции
1.4	Организация правового просвещения работников МБУДО»ДМШ им.С.В.Рахманинова» по	февраль	Комиссия ПК	На общем собрании трудового коллектива Сделан доклад Волковой А.А.на тему «Формирование

	антикоррупционной тематике			антикоррупционного поведения сотрудников»
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал в течении года	Волкова А.А.	Проведен
1.6	Использование нормативно-правовой базы и оказание консультативной помощи сотрудникам МБУДО»ДМШ им.С.В.Рахманинова»по вопросам ,связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	В течении года	Комиссия ПК	Обращений не было
1.7	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий,привлечение к дициплинарной ответственности.	В течении года	Директор	Фактов не выявлено
1.8	Информирование сотрудников МБУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции .	В течении года	Комиссия ПК	Регулярно ,по мере изменений на общих собраниях коллектива
1.9	Ежегодный анализ работы МБУ по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь	Комиссия ПК	Проведен
1.10	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	В течении года	Комиссия ПК	Фактов не выявлено
1.11	Проведение оценки(анализа) должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь	Директор	Проведено
1.12.	Представление директором ,его заместителей и главным бухгалтером МБУ сведений о своих доходах и	В установленные законом сроки	Директор	Размещено на официальном сайте учреждения

	своевременное размещение данной информации на официальном сайте учреждения			
2.	**Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения и профилактики коррупции**			
2.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: • реализация плана мероприятий на 2020 год; • ежемесячно подведение итогов финансовохозяйственной деятельности МБУ; • правила приѐма в МБУ; • соблюдение нормативно-правовой базы МБУ.	в течение года	Салецкая И.А., председатель ПК	Выполнено
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	Заведующая хозяйством Осипова И.Г.	Выполнено
2.3	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей воспитаников по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность родителей качеством образования»	февраль	Заместитель директора по ВР Щепотина М.А.	Выполнено
2.4	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия выполнения муниципального задания на 2021 год	По состоянию на 11.01.20	Директор Федорова Л.В.	Выполнено
2.5	Обеспечение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя МБУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	по графику	Директор Федорова Л.В.	Выполнено
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	в течение года	Комиссия по ПК	Фактов не выявлено

	денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ.			
2.7	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности МБУ. Обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор Федорова Л.В., Заведующая хозяйством Осипова И.Г.	Выполнено
2.8	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: • законности расходования бюджетных средств, • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, • выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Директор Федорова Л.В.	Выполнено
2.9	Информационное взаимодействие администрации МБУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по ПК	имеется
2.10	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур по приѐму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	в течение года	Директор Федорова Л.В..	соблюдается
3	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ и их родителей**			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собраниях	в течение года	Комиссия по ПК	исполняется

	коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • малых административных совещаниях			
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9.12) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: обновление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.	1 неделя декабря	Комиссия по ПК	исполнено
3.3	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Зам. директора по УВР ВолковаА.А	выполнено
3.4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …».	апрель	Зам. директора по УВР Волкова А.А	выполнено
3.5	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию.	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова А.А	Организовано на заседаниях методических отделов - 1 раз в квартал
3.6	Организация индивидуальной консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	Комиссия по ПК	выполнено

4	**Меры по обеспечению открытости и доступности деятельности учреждения**			
4.1	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБУ	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова А.А	выполнено
4.2	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МБУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график приѐма граждан заведующим МБУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР Волкова А.А	выполнено
4.3	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ и членов его семьи.	до 30.04.2021	Директор Федорова Л.В..	выполнено
4.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Комиссия по ПК	Фактов не выявлено
4.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ.	по мере поступления детей	Зам. директора по УВР Волкова А.А	выполнено
4.6	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор Федорова Л.В..	Установлены часы приёма