УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска
_____ Л.В. Фёдорова

« 6» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г.Новочеркасска (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных Письмом министерства просвещения Российской федерации от 19 марта 2020г. №ГД - 39/4.

1.3. Основные понятия:

1.3.1 **Электронное обучение (далее - ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Дистанционное обучение - реализация дополнительныхпредпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Внедрение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), а также в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения в Учреждении являются:

1.5.1 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью: официального сайта Учреждения, электронной почты, социальных сетей, онлайн-уроков по Skype, Whatsapp и др.;

1.5.2. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

1.5.3. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

1.5.4. обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Учреждении

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по утвержденным учебным планам и образовательным программам.

2.3. Учреждение формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут.

2.4. Учреждение на официальном сайте и страницах в социальных сетях информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, проведения консультаций.

2.5. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе подтверждается документально, любым доступным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1 к настоящему Положению) о переходе на дистанционную форму обучения заполняются и присылается в виде документа pdf, фотографии рукописного заявления на почту школы – dmh-2@mail.ru

2.7. Основными формами занятий при организации дистанционного обучения являются:

2.7.1. ***Видеоурок*** - урок в записи;

2.7.2. ***Урок-конференция*** - урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся;

2.7.3. ***Урок-вебинар*** - урок в реальном времени для группы обучающихся. Ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат - до возможностей конференции;

2.7.4. ***Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся*** - учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи;

2.7.5. ***Индивидуальное занятие*** - урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения - это видео общение преподавателя и обучающегося;

2.7.6. ***Консультации (собеседования)*** проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающегося промежуток времени и по установленному Учреждением расписанию;

2.7.7. ***Контроль и оценка*** - применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

3. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

3.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов - платформы Zoom, Skype и других.

3.3. Выбор и использование бесплатной доступной платформы осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.

3.4. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе в виде контрольного тестирования (начального, промежуточного, заключительного).

4. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей)обучающихся

4.1. Учреждение при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

4.1.1. планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

4.1.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.

4.1.3. своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию;

4.1.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.1.5. осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

4.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

4.2.1. за обеспечение условий проведения занятий с преподавателем Учреждения;

4.2.2. за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

5. Режим работы педагогического коллектива в дни введения режимаповышенной готовности и другие дни приостановления учебных занятий

5.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях, видеозвонки и др.).

5.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем работников Учреждения, согласно утвержденной педагогической нагрузке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования, в области дополнительного образования.

Приложение №1
Директору
МБУДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска
Л.В. Фёдоровой
от _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (официального представителя) обучающегося
даю согласие на предоставление образовательных услуг моему ребенку _____
фамилия, имя обучающегося

обучающемуся по дополнительной образовательной программе
_____
наименование образовательной программы

в дистанционной форме с использованием Skype, Zoom, Whatsapp, социальной сети «В Контакте», электронной почты и др. с 06.04.2020 года до 30.04.2020 года.

«____» апреля 2020 г. _____
подпись заявителя