ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

_____ Л.В. Фёдорова

Приказ № 67 от 28 августа 2015 г.

ПОРЯДОК
выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства (далее ДПОП), документа об обучении (далее — свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту - Школа).
1.2. Свидетельство выдаётся Учреждением по реализуемым лицензированным ДПОП.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично».
2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.
3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование ДПОП, сведения о результатах освоения выпускником ДПОП (изученные дисциплины с оценкой), (см. Приложение №1)

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

фамилия, имя и отчество выпускника, год рождения , в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
дата выдачи свидетельства (дубликата);
наименование ДПОП;
подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, и хранится как документ строгой отчётности.

Приложение №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

_____

(Фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств

_____

(наименование программы)

_____

(срок освоения программы)

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасск, Ростовская область.

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____»_____20_____

Директор МБУ ДО «ДМШ им. С.В. Рахманинова»

_____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии
по итоговой аттестации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии
по итоговой аттестации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.