ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
14590ECFF8CE78FD659F50CAC7F84BC96DA84D5F
Владелец: Федорова Людмила Васильевна
Действителен: с 10.12.2021 до 10.03.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
Приказ № 17-ОД
от «20» февраля 2020г.

Л.В. Фёдорова

Положение
О ежемесячной плате
родителей (законных представителей) обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. С. В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Новочеркасска от 19.02.2020 №212 «О ежемесячной плате родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок формирования, взимания, учета и расходования ежемесячной платы родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска (далее - ДМШ) в рамках муниципального задания.

2. Порядок определения размера, сбора и расходования ежемесячной платы

2.1. Ежемесячная плата является дополнительным к бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации, осуществляется в целях частичной

компенсации затрат, связанных с предоставлением услуг в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – учреждения), в рамках выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.2. Расчет ежемесячной платы производится Управлением культуры и искусства Администрации города (далее – УКИ) в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением Администрации города.

2.3. Размер ежемесячной платы утверждается постановлением Администрации города и является единой для всех учреждений.

2.4. Ежемесячная плата взимается на основании договора между учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося. Учреждения самостоятельно разрабатывают форму договора, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.6. Ежемесячная плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа расчетного месяца в течение учебного года или, по выбору родителей (законных представителей) авансовым платежом за несколько месяцев в установленном размере на лицевой счет учреждения путем перечисления денежных средств через банковские организации.

2.7. Ежемесячная плата не взимается при непосещении обучающимся учреждения по уважительной причине в следующих случаях:

2.7.1. Болезнь обучающегося на период, подтвержденный документами медицинских учреждений.

2.7.2. Санаторно-курортное лечение обучающегося на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа.

2.7.3. Отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

2.7.4. Период закрытия учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.7.5. Период академического отпуска.

2.8. Ежемесячная плата взимается в полном размере в каникулярное время, за исключением периода летних каникул.

2.9. Учет и расходование средств, полученных от внесенной ежемесячной платы, осуществляется учреждениями самостоятельно, и направляются на:

2.9.1. Стимулирование сотрудников.

2.9.2. Укрепление и развитие материально-технической базы.

2.9.3. Оплату командировочных расходов сотрудников.

2.9.4. Оплату транспортных расходов, связанных с подвозом учащихся к местам проведения конкурсов, выставок, фестивалей.

2.9.5. Материальные затраты по обеспечению учебного процесса.

2.9.6. Оплату услуг связи.

2.9.7. Оплату коммунальных услуг.

2.9.8. Оплату текущего и капитального ремонта зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения.

2.9.9. Оплату прочих услуг (охрана помещений, программное сопровождение и прочее).

3. Льготы по уплате ежемесячной платы

3.1. Обучение осуществляется полностью за счет бюджетных средств для:

3.1.1. Детей-инвалидов.

3.1.2. Детей-сирот.

3.1.3. Детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Детей, в семье которого оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I или II группы.

3.1.5. Детей, находящихся на попечении единственного родителя-инвалида.

3.2. Размер ежемесячной платы уменьшается на 50 % для родителей (законных представителей):

3.2.1. Детей из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка (детей) в органах социальной защиты населения.

3.2.2. В случае обучения двух детей из одной семьи – на второго ребенка.

3.2.3. Многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми.

3.2.4. Являющихся одинокими матерями (отцами), имеющими среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающими ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

3.2.5. Несовершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.3. Льготы по уплате ежемесячной платы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на соответствующую льготу, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя учреждения, и ежегодно, на начало учебного года, подтверждаются до момента окончания обучения в учреждении. Документы, дающие право на получение льготы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за правильностью взимания и расходования ежемесячной платы осуществляет директор ДМШ.

4.2. Перераспределение полученных средств ежемесячной платы третьим лицам не допускается.

4.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления ежемесячной платы возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Систематические нарушения исполнения настоящего Положения могут являться основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги обучающемуся по прошествии месячного срока с момента письменного уведомления об этом родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Ответственность в установленном законодательством порядке за правильностью применения размера ежемесячной платы, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета средств родителей (законных представителей) за образовательные услуги и их целевое использование несут руководители ДМШ.