ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

Протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркасска

_____ Л.В. Фёдорова

Приказ № 64 от 28 августа 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении.

1.Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеобщеразвивающие программы (далее - ДООП) в области музыкального искусства, документа об обучении (далее - документ об обучении),разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” No273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» города Новочеркасска (далее — Школа). Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДООП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.
2.2. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
2.3. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДООП) являются оценками “отлично”.
2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:
➢
взамен утраченного документа об обучении;
взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности,

выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.
3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.
3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование ДООП.
3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником ДООП (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи. (Приложение №2)

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

фамилия, имя и отчество выпускника, год рождения , в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
дата выдачи свидетельства (дубликата);
наименование ДООП;
подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).
4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга хранится как документ строгой отчётности.

Приложение №2

Министерство культуры Ростовской области

Управление культуры и искусства

Администрации города Новочеркасска

СВИДЕТЕЛЬСТВО №_____

Настоящее свидетельство выдано

_____

_____

_____года рождения, об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства

по специальности_____

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркасска

срок освоения программы 4 года

Дата выдачи

«_____»_____20_____г.

Итоговые оценки по предметам

1. Специальность_____
2. Сольфеджио_____
3. Слушание музыки_____
4. Хор_____
5. Оркестр_____
6. Ансамбль_____
7. Общее фортепиано_____

Директор

М.П.

_____ Л.В. Фёдорова

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ _____

Преподаватели

_____ _____

_____ _____